МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад «Фариза» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.С.Ломалиева*

*« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.*

*М.П.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
 НЯНИ ДОУ

**С.Центора-Юрт- 2019 .**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция няни в ДОУ (детском саду) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)" 03. 014, утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 756н от 5 декабря 2018 г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 декабря 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.  
 1.2. Данная *должностная инструкция няни в детском саду*, разработанная на основе профстандарта, регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности няни в дошкольном образовательном учреждении.  
 1.3. Няня принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.  
 1.4. Няня дошкольного образовательного учреждения должна иметь среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки без предъявления требований к стажу работы.  
 1.5. Няня непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности согласно должностной инструкции под руководством воспитателя детского сада.  
 1.6. К работе няней в детском саду допускаются лица:

- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдающие условия, изложенные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- соблюдающие правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

- прошедшие обучение оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.7. В своей профессиональной деятельности няня ДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

законодательными актами Российской Федерации;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015г;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;

- Коллективным договором;

- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;

- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;

- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;

- инструкцией по охране труда для няни детского сада.

1.8. В своей профессиональной деятельности няня ДОУ должна знать:

- законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;

- требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;

- трудовое законодательство Российской федерации в части ее касающейся.

1.8.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;

- содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;

современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;

- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;

- развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;

- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы здоровья и укреплению их здоровья;

- способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;

- способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;

1.8.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах ДОУ;

- содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;

- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих; профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;

- способы оказания первой помощи детям раннего возраста;

- способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении;

1.8.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми ДОУ дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;

- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;

- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;

- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);

- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;

- способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;

- формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;

- способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном образовательном учреждении;

- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;

- 1.8.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;

- способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;

- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;

- формы и методы формирования у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;

- способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;

- способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;

- способы обеспечения безопасности деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.9. В своей профессиональной деятельности няня ДОУ должна уметь:

- выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;

- выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- осуществлять замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;

- устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния;

- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;

- осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;

- проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста;

- следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;

- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;

- осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения их безопасности;

- оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников;

- осуществлять уход за детьми младенческого возраста в детском саду с соблюдением санитарно-гигиенического режима.

1.9.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, установленном в ДОУ;

- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;

- устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;

- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;

- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;

- организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;

- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

- осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;

- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в детском саду с целью обеспечения их безопасности;

- оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;

- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;

- оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);

- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;

- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе дошкольного образовательного учреждения;

- организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;

- проводить подвижные, развивающие игры с детьми дошкольного возраста (от 3 лет);

- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в детском саду, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;

- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми – инвалидами:

- осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- устанавливать контакт с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;

- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;

- наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;

- оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;

- оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;

- использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- организовывать полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;

- учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;

- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;

- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.  
 1.11. Няня должна строго соблюдать настоящую должностную инструкцию в ДОУ (детском саду), пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольной образовательной организации.

1.12. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско - юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних согласно ст. 351.1 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 351.1 ТК РФ.

**2. Трудовые функции**

*Основными трудовыми функциями няни в ДОУ являются:*  
 2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.  
 2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).  
 2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).  
 2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.  
 2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

**3. Должностные обязанности**

*Няня в ДОУ имеет следующие должностные обязанности:*  
 3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении;

- приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе;

- осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;

- укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;

- проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении детского сада и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

- смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;

- помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;

- помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в детском саду;

- организация сна детей раннего возраста;

- проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

- оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;

- оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;

- оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;

- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;

- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения;

- сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;

- контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми детского сада с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми - инвалидами:

- оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;

- оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;

- оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;

- организация полноценного отдыха, сна детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;

- сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;

- сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно – гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек няня осуществляет:

- доставку пищи с пищеблока (кухни) ДОУ в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам (вместе с воспитателем), уборку и мытье посуды;

- санитарную обработку детских столов и посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;

- смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;

- санитарную обработку игрушек;

- мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;

- проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;

- влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- влажную уборку в спальных комнатах после дневного сна;

- влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;

- чистку ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса;

- мытье окон не менее 2 раз в год;

- ежедневную гигиеническую обработку санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;

- генеральную уборку всех помещений группы один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Няня в детском саду организует:

- разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных и соблюдение воспитанниками всех требований по охране труда, оказание детям требуемой помощи;

- осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом;

- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;

- в проведении проверки и подготовки участка на территории дошкольного образовательного учреждения для безопасной прогулки;

- в одевании и раздевании воспитанников для прогулки, организации сна и иных мероприятий;

- выводит и заводит воспитанников с прогулки;

- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.

- подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников по подгруппам для занятий;

- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Оказывает помощь воспитателю в подготовке праздников и организации досуга детей группы.  
 3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с детьми в группе.  
 3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном образовательном учреждении.  
 3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).  
 3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения о самочувствии их детей.  
 3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.  
 3.14. Соблюдает *должностную инструкцию няни в ДОУ*, личные права и свободы детей детского сада, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении.  
 3.15. Проходит ежегодный медосмотр согласно графику, утвержденному в детском саду, в нерабочее время.  
 3.16. Оперативно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником детского сада, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.  
 3.17. Выполняет требования заведующего ДОУ, медицинского работника и воспитателя, которые связаны непосредственно с профессиональной деятельностью няни, охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

**4. Права**

4.1. Няня ДОУ в пределах своей компетенции имеет право:

- носить свои предложения по усовершенствованию условий образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

- знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые относятся к ее профессиональной деятельности;

- на создание условий администрацией ДОУ, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;

- принимать участие в деятельности органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников детского сада.  
 4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку ее деятельности, предоставлять по ним пояснения.  
 4.4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.  
 4.5. Предоставлять информацию заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря, помещения группы.  
 4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами ДОУ, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность**

5.1. Няня ДОУ несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;

- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

- за нарушение прав и свобод воспитанников;

- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;

- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, в том числе за не использование предоставленных прав, няня несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.  
 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка няня детского сада может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  
 5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников няня несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.  
 5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей няня несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.  
 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Няня ДОУ:  
 6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых общественных мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.  
 6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (завхоза) о недостатках в обеспечении условий образовательного процесса. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы няни в дошкольной образовательной организации.  
 6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.  
 6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию няни детского сада, выполняет указания медицинского работника.  
 6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности няни, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.  
 6.6. Оперативно информирует заведующего ДОУ о несчастных случаях, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) - об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления.  
 6.7. Контроль над выполнением настоящей должностной инструкции няни возлагается на воспитателя дошкольного образовательного учреждения, который в свою очередь руководствуется утвержденной [должностной инструкцией воспитателя детского сада](/node/634).

*Должностную инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/